

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Para obtener usuario y contraseña deberá clickear sobre el botón **Iniciar Sesión SUU GAM** y sobre el botón **Registrarse** en la pantalla siguiente. A continuación, complete los datos requeridos y confirme la solicitud.

Adicionalmente, deberá enviar un correo a ComprasySuministros@lapampa.gob.ar con el asunto “Alta de usuario”. En el cuerpo del mensaje se deberá detallar el CUIT y nombre del proveedor y en su caso, CUIT, nombre y carácter respecto del proveedor (representante, presidente, socio, apoderado, etc.) de la persona que va a actuar como usuario del sistema.

Siempre el “usuario” será el CUIT/CUIL de la persona que realiza la solicitud.

La solicitud será analizada, dándose aviso vía mail del resultado de dicho proceso.